



**Татарбунарська міська рада**

**МАТЕРІАЛИ**  
**58 позачергової сесії VIII скликання**

**(засідання сесії**  
**28.03.2025 року о 10.00 год**

**спільне засідання постійних**  
**депутатських комісій 28.03.2025 року**  
**о 09.45 год)**

**Рекомендований порядок денний позачергової  
п'ятдесят восьмої сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
2. Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік
3. Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді
4. Про надання згоди на передачу КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради нежитлової будівлі, пологового будинку, що розташований в м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 32 б в комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади
5. Про затвердження зведених кошторисних розрахунків вартості об'єктів будівництва
6. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ П'ятдесят восьма сесія VIII скликання

**Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»**

**(15583000000)**

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік» (додатки 1-2).

2. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Швець Лідії Іванівні на вирішення соціально – побутових питань, мешканці м. Татарбунари, вул. К. Ігнатенка, буд. 71, у розмірі 8 000,00 грн.

3. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Друзенку Олександрю Івановичу на лікування та проходження хіміотерапії, мешканцю м. Татарбунари, вул. В. Тура, буд. 106 А, у розмірі 8 000, 00 грн.

4. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Вторенко Оксані Михайлівні на вирішення соціально – побутових питань, мешканці м. Татарбунари, вул. 16 Вересня, буд. 1, кв. 1, у розмірі 5 000,00 грн.

5. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Григоренко Надії Іванівні на вирішення соціально – побутових питань, мешканці м. Татарбунари, вул. Степова, буд. 23, кв. 5, у розмірі 2 000,00 грн.

6. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу гр. Харитоненко Юлії Вадимівні на вирішення соціально – побутових питань, мешканці м. Татарбунари, вул. Робоча, буд. 15, кв. 1, у розмірі 2 000,00 грн.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект підготовлено фінансовим  
відділом Татарбунарської міської ради*



<b>0810000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>	<b>-192000</b>	<b>-192000</b>									<b>-192000</b>
	<b>3000</b>		<b>Соціальний захист та соціальне забезпечення</b>	<b>-192000</b>	<b>-192000</b>									<b>-192000</b>
0813240	3240		Інші заклади та заходи	<b>-192000</b>	<b>-192000</b>									<b>-192000</b>
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	<b>-192000</b>	<b>-192000</b>									<b>-192000</b>
			<b>Всього</b>											

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2  
до проекту рішення Татарбунарської  
міської ради

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади  
на реалізацію місцевих програм у 2025 році**

**15583000000**

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>0200000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>			<b>140 000</b>	<b>140 000</b>		
<b>0210000</b>			<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>			<b>140 000</b>	<b>140 000</b>		
<b>0215062</b>	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	<b>140 000</b>	140 000		
<b>0800000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)</b>			<b>-192 000</b>	<b>-192 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>0810000</b>			<b>Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)</b>			<b>-192 000</b>	<b>-192 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0813242</b>	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	<b>-192 000</b>	-192 000		
			<b>Всього</b>			<b>-52 000</b>	<b>-52 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят восьма сесія VIII скликання

**Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік**

Відповідно до статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 26.03.2025 року № \_\_\_\_ «Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік», Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Програму зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
проект рішення Татарбунарської  
міської ради

**Програма  
зміцнення законності, безпеки та порядку  
на території Татарбунарської міської територіальної громади  
Білгород-Дністровського району Одеської області  
«Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада»  
на 2025 рік**

**I. ПАСПОРТ**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
2.	Розробник Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
3.	Відповідальний виконавець Програми	Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області
4.	Учасники (співвиконавці) Програми	- Білгород-Дністровський районний відділ Управління СБ України в Одеській області; - Татарбунарська міська рада
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	100,0 тис.грн
	у тому числі:	
6.1.	Кошти бюджету Татарбунарської міської територіальної громади Одеської області	100,0 тис.грн

## **II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

2.1. Програма зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про боротьбу з тероризмом» та «Про Службу безпеки України».

2.2. У зв'язку з складною внутрішньополітичною обстановкою, воєнною агресією російської федерації у внутрішні справи України, зростанням соціальної напруги в Україні, захопленням незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації будівель органів державної влади на території Херсонської, Запорізької, Донецької та Луганської областей, суходільних та морських комунікацій, органів військового управління, військових частин та установ Збройних Сил України, що дислоковані на Кримському півострові можливою загрозою захоплення інших територій України, в т.ч. Одеської області, продовжує існувати потреба в підтримці обороноздатності держави в т.ч. матеріально-технічному забезпеченні Білгород-Дністровського РВ Управління Служби безпеки України в Одеській області, забезпечення особового складу, придбанні матеріально-технічних засобів необхідних для захисту суверенітету нашої держави та боротьби з тероризмом.

Тероризм – це суспільно небезпечна діяльність, яка полягає у свідомому, цілеспрямованому застосуванні насильства шляхом захоплення заручників, підпалів, убивств, тортур, залякування населення та органів влади або вчинення інших посягань на життя чи здоров'я ні в чому не винних людей або погрози вчинення злочинних дій з метою досягнення злочинних цілей.

Об'єктами устремлень терористичних організацій все частіше стають місця масового перебування людей, що надає вказаним злочинам широкий суспільний резонанс. Наявність низки обставин, деструктивних і конфліктогенних чинників у суспільстві роблять проблему активізації міжнародного тероризму загрозливою і для України.

Географічне розташування Білгород-Дністровського району та розвинена на його території транспортна інфраструктура обумовлюють існування значного пасажиро-вантажного потоку, що у свою чергу призводить до контрабандного ввезення (транзиту) зброї, боєприпасів та вибухових речовин. Частина засобів ураження потрапляє через осіб, які проходили службу у зоні проведення АТО (на даний час операція об'єднаних сил).

Беручи до уваги загальну тенденцію до посилення на міжнародному рівні заходів з протидії терористичним проявам, нагальною залишається проблема впровадження ефективних механізмів нейтралізації потенційних умов, які сприяють поширенню терористичних загроз в Україні.

Так, Білгород-Дністровським РВ Управління на постійній основі в рамках виконання «Плану заходів з виявлення та попередження терористичних і

диверсійних актів на складах зберігання військових заходів ураження військової частини» проводяться відповідні протидиверсійні та антитерористичні заходи щодо охорони зазначених складів озброєння та боєприпасів.

Незважаючи на досить складну обстановку, можна стверджувати про ефективність залучення, протягом останніх років, сил і засобів Білгород-Дністровського РВ Управління Служби безпеки України в Одеській області у попередженні терористичних проявів, блокуванні деструктивних проявів та забезпечення стабільності в Білгород-Дністровському районі.

На даний час наявна система запобіжних заходів в районі дозволяє своєчасно виявляти та попереджати прояви терористичного характеру, але існують окремі чинники, які при несприятливому розвитку подій можуть призвести до загроз терористичного характеру.

Зазначені проблеми вимагають необхідності формування нових підходів до виконання заходів щодо запобігання, реагування і припинення можливих терористичних актів та мінімізації їх наслідків.

Так, відмічається тенденція до зростання потоків нелегальної міграції, кількості спроб прихованого ввезення вогнепальної зброї, боєприпасів та наркотичних речовин.

Указом Президента України від 26.05.2015 № 287 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 6 травня 2015 року «Про Стратегію національної безпеки України» передбачається реформування Служби безпеки України шляхом створення динамічної, забезпеченої сучасними матеріальними і технічними засобами спеціальної служби, здатної ефективно захищати державний суверенітет, конституційний лад і територіальну цілісність України та вимагає забезпечити розвиток спроможності технічної розвідки, кіберрозвідки, електронного перехоплення і моніторингу телекомунікацій, удосконалити інформаційно-аналітичну діяльність і обробку відкритих джерел інформації.

Враховуючи вищевикладене, наразі існує нагальна потреба у скоординованій, злагодженій роботі влади та правоохоронних органів, Служби безпеки України тощо, підвищенні оперативності реагування на небезпечні ситуації. При цьому нові засоби та методи гарантування безпеки в районі мають обов'язково відповідати основним вимогам сьогодення – забезпеченню надійності, стійкості та безперебійності роботи в цілодобовому режимі.

### **III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ**

Метою Програми є:

- забезпечення ефективної реалізації державної політики у пріоритетному напрямі розвитку держави, зокрема, у сфері профілактики правопорушень шляхом здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці співробітників СБ України з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами району, в т.ч. громади щодо забезпечення державної безпеки, матеріально-технічного забезпечення підрозділу з метою покращення

ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів терористичного характеру;

- посилення безпеки та захисту життя і здоров'я громадян, захисту важливих об'єктів та комунального майна громади;

- попередження, виявлення та документування злочинів терористичного характеру;

- дотримання режиму законності та правопорядку, забезпечення здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричинили вчинення протиправних дій, підвищення рівня розкриття правопорушень віднесених до компетенції органів державної безпеки;

- підвищення готовності органів влади до реалізації завдань із запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади;

- захист економічних інтересів держави, сприяння стабільному соціально-економічному розвитку району, в тому числі громади, покращення інвестиційного клімату.

#### **ІV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ; СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

4.1. Програма націлена на досягнення максимального ефекту в забезпеченні національної безпеки, боротьби з тероризмом та забезпечення безпеки мешканців та району, що, у свою чергу, потребує впровадження нових підходів в організації взаємодії між Службою безпеки України, іншими правоохоронними органами та органами місцевого самоврядування.

4.2. Організація діяльності з підвищення рівня національної безпеки та антитерористичної діяльності забезпечуватиметься за умови реалізації наступних програмних заходів:

- сприяння діяльності та створення належних умов для реалізації органами державної безпеки повноважень у сфері забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів мешканців Татарбунарської об'єднаної територіальної громади Білгород-Дністровського району;

- організація забезпечення профілактики правопорушень;

- підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів;

- запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади, вжиття превентивних заходів, спрямованих на посилення захисту життя і здоров'я людей, громадської безпеки, охорони особливо важливих об'єктів та недопущення проявів тероризму в регіоні;

- запобігання та протидія корупції;

- підвищення ефективного виконання функціональних обов'язків співробітниками Управління Служби безпеки України у межах Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району щодо недопущення підриву конституційних засад державного устрою України, протидії злочинності та корупції, проявам сепаратизму та тероризму,

організації діяльності з охорони громадського порядку, попередження вчинення кримінальних правопорушень.

4.3. Заходи з реалізації Програми передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району в межах наявного фінансового ресурсу.

4.4. Виконання Програми розраховано на період 2025 року.

4.5. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 до Програми.

4.6. Реалізація Програми сприятиме:

- своєчасному виявленню та усуненню причин і умов, що сприяють вчиненню терористичних актів на території громади; вдосконаленню інформаційної взаємодії та міжвідомчої професійної підготовки особового складу, підвищенню їх готовності до проведення антитерористичних заходів на території громади, унеможливленню вчинення терористичних актів;

- зниженню злочинності в регіоні, негайному реагуванню на повідомлення про правопорушення пов'язані із терористичною загрозою;

- попередженню можливих фактів терористичних проявів та підтриманню належного рівня готовності;

- створенню більш якісного матеріально-технічного забезпечення сил і засобів регіональних структур Управління Служби безпеки України в Одеській області;

- формуванню негативного ставлення громадян до проявів корупції та забезпеченню участі громадськості у протидії корупції.

## **V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОГРАМИ**

5.1. Напрямами діяльності Програми є:

- запобігання та припинення можливих терористичних проявів на території громади, вжиття превентивних заходів, спрямованих на посилення захисту життя і здоров'я людей, громадської безпеки, охорони особливо важливих об'єктів та недопущення проявів тероризму у регіоні;

- забезпечення належних умов ефективного виконання функціональних обов'язків співробітниками органів СБ України у межах Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району;

Напрями діяльності наведено у додатку 2 до Програми.

## **VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОГРАМИ**

6.1. Передбачається, що реалізація Програми надасть можливість:

- запобігти виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалити методи боротьби з тероризмом, контрабандою, організованою злочинною діяльністю та корупцією, забезпечити захист конституційних прав та свобод людини, провести правову та виховну роботу з населенням, посилити координацію дій правоохоронних органів з органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

- підвищити ефективність та оперативність роботи співробітників Білгород-Дністровського РВ Управління СБ України в Одеській області з

реагування на заяви і повідомлення громадян про злочини, розшуку і затримання злочинців у найкоротший термін;

- забезпечити на високому рівні громадський порядок та безпеку;

- підвищити рівень довіри населення Татарбунарської міської територіальної громади до органів державної безпеки та органів місцевого самоврядування регіону;

- знизити загальний рівень загроз інтересам держави, зменшити вплив її організованих форм на економіку за рахунок створення належних умов для ефективного виконання службових обов'язків працівниками відділу.

## **VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

7.1. Координацію та контроль за виконанням заходів Програми здійснює Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

7.2. Організація виконання завдань Програми покладається на Управління Служби безпеки України в Одеській області (Білгород-Дністровський РВ Управління).

7.3. Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Татарбунарській міській раді Білгород-Дністровського району разом із пояснювальною запискою.

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення  
програми зміцнення законності, безпеки та порядку  
на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району  
«Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік.

Джерела фінансування, яке пропонується залучити на виконання Програми	Рік виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, (грн)
	2025 рік	
Усього, у тому числі:	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
бюджет Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>

**Додаток 2 до Програми**

**Напрями діяльності та заходів програми зміцнення законності, безпеки та порядку  
на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району  
«Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість у тому числі), тис.грн.	Очікувані результати
1	Реалізація державної політики по усуненню причин та умов виникнення загроз національній безпеці, злочинності та тероризму, зміцнення правопорядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району	Закупівля паливно-мастильних матеріалів	2025	Білгород-Дністровський РВ Управління СБ України в Одеській області	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	100,0	Зміцнення матеріально-технічної бази та створення сприятливих умов для якісного виконання завдань, покладених на співробітників Служби безпеки України
	<b>Всього</b>					<b>100,0</b>	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят восьма сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді**

Керуючись статтею 25 та частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді згідно з додатком.
2. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради розмістити інформацію про положення на офіційному веб-сайті.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Татарбунарської міської  
ради Білгород-Дністровського  
району від \_\_\_\_\_ 2025 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській**  
**міській територіальній громаді**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Положення) визначає мету, джерела створення, склад, процедуру формування та регулює інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Система).

1.2. Система створена та використовується в інтересах Татарбунарської міської територіальної громади.

1.3. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, підприємств, установ, організацій Татарбунарської міської ради, правоохоронних органів, підприємств всіх галузей життєзабезпечення Татарбунарської міської територіальної громади шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події, адміністративні та кримінальні правопорушення. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження правопорушень та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій і злочинів, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», а також інші нормативно-правові акти.

1.5. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- комплексна система відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), електронних комунікаційних мереж на території Татарбунарської міської територіальної громади, технічних засобів відеоспостереження, відеоаналітики, відеофіксації, програмно-апаратних комплексів (відеокамери, об'єктиви, монітори, реєстратори та інше обладнання), розміщених на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади, що можуть в процесі свого функціонування інтегруватися одне з одним з метою здійснення

відеофіксації, відеоконтролю, збирання, зберігання, передавання та обробки інформації;

- інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в комплексній системі відеоспостереження населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

- обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в Системі за допомогою технічних та програмних засобів;

- інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;

- інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

- доступ до інформації в системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень (в межах наданого рівня доступу);

- рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ;

- пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання операцій з перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації відповідно до напрямку діяльності відповідного користувача;

- загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;

- блокування інформації в Системі – дії, внаслідок яких унеможливується доступ користувачів до інформації в Системі;

- програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

- автентифікація – процедура встановлення належності користувачу інформації в системі наданого ним ідентифікатора;

- ідентифікація – процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апіорної інформації про нього, яка сприймається системою;

- засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первісної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей – відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо).

1.6. Інші терміни в Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист

персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах.

1.7. Технічна підтримка Системи, організація парольного захисту Системи, підключення до Системи засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, склад та порядок функціонування Системи тощо визначаються Регламентом використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Регламент), що є Додатком до цього Положення.

1.8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел відповідно до законодавства України.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ**

2.1. Метою створення та функціонування Системи є створення, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

- забезпечення оперативного отримання відповідальними посадовими особами достовірної, в режимі реального часу, інформації;

- забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

- підвищення рівня безпеки дітей, учнів, студентів у закладах загальної середньої освіти, дошкільних, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

- забезпечення збереження об'єктів комунальної власності населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

- посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади та профілактика аварійності;

- оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих у населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади;

- попередження правопорушень в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

- прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

- забезпечення громадської безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, автовокзалі, автозупинках на інших територіях загального користування;

- задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

2.2. Функціями Системи є забезпечення безпечного середовища в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади шляхом накопичення та обробки інформації відповідно до мети її створення та функціонування, визначеної цим Положенням.

### **3. ОБ'ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

3.1. До об'єктів відеоспостереження в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури населених пунктів, а саме:

- парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- пам'ятки культурної спадщини;
- вулиці, площі, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- тротуари;
- набережні;
- автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;
- кладовища;
- прибудинкові території та приміщення спільного користування мешканців багатопверхових будинків (за згодою);
- території будівель та споруд інженерного захисту територій;
- об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
- засоби організації дорожнього руху;
- будівлі, споруди Татарбунарської міської ради, виконавчих органів Татарбунарської міської ради, їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Татарбунарської міської територіальної громади;
- території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення в них;
- території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення в них;
- інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики тощо).

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1. розділу 3 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя згідно із законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1. розділу 3 цього Положення (спосіб інформування визначається Регламентом).

### **4. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ**

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- власник Системи;
- розпорядник Системи;
- адміністратор Системи;
- користувачі інформації в Системі з особливим статусом;
- користувачі інформації в Системі;
- запитувач інформації.

4.2. Власником Системи є Татарбунарської міська територіальна громада в особі Татарбунарської міської ради.

4.3. Розпорядником Системи є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

4.4. Адміністратором Системи є фахівець з громадського порядку та безпеки Татарбунарської міської ради.

4.5. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є правоохоронні органи, які в установленому законодавством, Положенням та Регламентом порядку отримали доступ користувача до інформації в Системі.

4.6. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.7. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати запитувану інформацію (інформаційний продукт).

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ**

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, суб'єктів відносин у Системі, їхні права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також джерела та обсяги її фінансування.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

- надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;

- відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;

- приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;

- приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;

- інші права, визначені Положенням та Регламентом.

5.2.2. Зобов'язаний:

- здійснювати контроль за своєчасністю налаштування та технічної підтримки тощо Системи згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- організувати реалізацію комплексу заходів щодо захисту інформації в Системі, забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану;

- розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

### 5.3. Адміністратор Системи:

#### 5.3.1. Має право:

- ініціювати розгляд питання про надання, обмеження та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України перед розпорядником;

- надавати пропозиції щодо встановлення рівня доступу до інформації в Системі окремим користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу;

- за дорученням Розпорядника Системи надавати інформацію (інформаційний продукт), з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому Положенням, Регламентом та чинним законодавством України;

- виготовляти інформаційний продукт, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) згідно з чинним законодавством України;

- вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи, оновлення її програмно-апаратного комплексу, впровадження нових програмних засобів обробки даних;

- самостійно або за дорученням розпорядника Системи здійснювати обслуговування, налаштування та технічну підтримку Системи тощо;

- користуватися іншими правами, визначеними законодавством України, Положенням та Регламентом.

#### 5.3.2. Зобов'язаний:

- здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи;

- планувати технічне обслуговування обладнання відповідно до Регламенту;

- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування;

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

- забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи;

- забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, у тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;

- здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з Положенням та Регламентом;

- забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;

- здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;
- здійснювати контроль за дотриманням користувачами цього Положення та Регламенту.

#### 5.4. Користувачі інформації в Системі:

##### 5.4.1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

- отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному Положенням, Регламентом та відповідно до законодавства, що визначає право суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності;

- отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напрямку своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі.

##### 5.4.2. Зобов'язані:

- використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог законодавства України, Положення, Регламенту та виключно в межах наданого рівня доступу до інформації в Системі;

- здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав розпорядник Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

- дотримуватись вимог щодо захисту даних у Системі;

- забезпечувати захист даних, отриманих із Системи.

5.5. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, Положенням та Регламентом порядку на звернення до Розпорядника Системи для отримання інформації (інформаційного продукту) з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

## 6. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення та інших нормативно правових актів.

6.2. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі як запитувачу інформації та у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Таке зобов'язання залишається чинним також після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

## **7. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

7.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюються в автоматичному режимі та забезпечуються адміністратором Системи.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі письмових рішень (доручень) розпорядника Системи.

7.3. Розпорядник Системи контролює забезпечення адміністратором конфіденційності, цілісності та спостережливості інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- контролю обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

## **8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ**

8.1. Для отримання загального рівня доступу до ресурсів Системи суб'єкт звернення направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення відповідно до положень Регламенту.

8.2. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується адміністратором та розпорядником, під час чого перевіряється:

- наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
- мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
- можливість надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1. розділу 3 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- відповідність суб'єкта звернення вимогам Положення;
- наявність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.3. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

8.4. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб'єктів звернення, визначеним у пункті 8.1. розділу 8

цього Положення, відповідно до рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником.

8.5. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі в таких випадках:

- порушення вимог Положення та/або Регламенту (на підставі акта адміністратора);
- припинення функціонування суб'єкта звернення;
- надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1. розділу 8 цього Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ ІЗ СИСТЕМИ**

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформації (інформаційного продукту) із Системи запитувач інформації направляє на адресу Розпорядника Системи відповідний мотивований письмове запит, за формою, визначеною Регламентом за власним підписом або за підписом уповноваженої особи, яке повинне містити інформацію про:

- найменування запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця – ПІБ, РНОКПП, для юридичної особи – повне найменування, код ЄДРПОУ);
- адресу запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця – адреса державної реєстрації та/або фактичне місце проживання, для юридичної особи – юридична та фактична адреса);
- засіб зв'язку запитувача інформації;
- мету отримання інформаційного продукту із Системи;
- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1. розділу 3 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні законодавством України;
- згоду на обробку персональних даних.

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається Розпорядником Системи у встановлений законодавством строк.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення Розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації у строк, визначений законодавством України (залежно від виду звернення).

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового запиту про надання інформації (інформаційного продукту) із Системи адміністратор здійснює фактичне надання запитуваної інформації (інформаційного продукту) (детальна процедура визначена Регламентом).

## **10. РОБОТА З ДАНИМИ ТА ІНФОРМАЦІЄЮ В СИСТЕМІ**

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 6 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.3. Адміністратор здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- дату, час та джерело зібраних даних;
- зміну даних;
- перегляд даних;
- будь-яку передачу (копіювання) даних;
- дату, час та спосіб видалення або знищення даних;
- користувача інформації в Системі, який здійснив одну чи кілька із вказаних операцій.

Адміністратор здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

Ця інформація зберігається адміністратором упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.4. Дії адміністратора у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

## **11. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОФІКСАЦІЇ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ У ВОЛОДІННІ ТРЕТІХ ОСІБ, ДО СИСТЕМИ**

11.1. Підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в володінні третіх осіб, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних вимог відповідно до вимог, встановлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція засобів відеофіксації, що знаходяться в володінні третіх осіб, із Системою здійснюється на підставі договору згідно з Регламентом.

11.3. Вимоги щодо інтеграції засобів відеофіксації, що знаходяться в володінні третіх осіб, із Системою встановлюються Регламентом.

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи (розпоряднику та/або адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

12.3. Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення та за власні дії чи їх відсутність у Системі.

12.4. Власник Системи, розпорядник (адміністратор) Системи не несуть відповідальності за нанесення шкоди Користувачу, пов'язане з використанням Системи, за зміст даних в Системі, а також за наслідки використання інформації з Системи.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток  
до Положення про комплексну  
систему відеоспостереження в  
Татарбунарській міській  
територіальній громаді

## **Регламент використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді**

### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Регламент) відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», з метою визначення складу та порядку використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Система), правил користування Системою, суб'єктів отримання інформації з Системи, організації захисту даних в Системі тощо.

1.2. Терміни в Регламенті вживаються в у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді (далі – Положення).

### **2. Склад та порядок функціонування Системи**

2.1. Система складається з програмних, технічних та програмно-технічних компонентів, які умовно можливо розділити на умовні підсистеми, що є невід'ємними частинами Системи.

2.2. Система складається з підсистеми загального відеоспостереження.

2.3. До складу системи відеоспостереження входять такі основні компоненти:

- пасивне та активне комутаційне обладнання;
- мережеві відеокамери;
- програмно-апаратний комплекс для накопичення, систематизації, аналізу та зберігання відеоданих.

### **3. Суб'єкти доступу до Системи та порядок надання їм доступу**

3.1. Право надання доступу до Системи має Розпорядник Системи. Доступ до Системи надається:

- Користувачам інформації в Системі з особливим статусом (правоохоронні та спеціальні органи, які в установленому законодавством, Положенням та Регламентом порядку отримали доступу до інформації в Системі).

– Користувачі інформації в Системі з особливим статусом отримують доступ до Системи після підписання Меморандуму про використання комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді та інформації з неї (Додаток 1 до цього Регламенту). Персоніфікований доступ посадовим особам Користувача з особливим статусом до Системи надається, при наявності технічної можливості, на підставі письмового звернення керівника територіального органу відповідного правоохоронного органу до Розпорядника Системи із зазначенням бажаного рівня розмежування доступу, обґрунтування необхідності, переліку відповідальних співробітників із зазначенням їх ПІБ, посади та контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також із зазначенням адреси розташування робочого місця;

– Користувачам інформації в Системі, які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації з відеокамер в режимі реального часу, або відеозаписів з них, без права самостійної обробки інформації в Системі. Право на доступ до системи в якості користувачів мають державні органи, виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Татарбунарської міської ради.

Персоніфікований доступ Користувача до Системи надається, при наявності технічної можливості, на підставі письмового запиту, форма якого наведена в Додатку 2 до цього Регламенту, за підписом керівника установи, організації, підприємства, що перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської територіальної громади Розпоряднику Системи із зазначенням: бажаного рівня розмежування доступу, обґрунтування необхідності, переліку відповідальних співробітників із зазначенням їх ПІБ, посади та контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також із зазначенням адреси розташування робочого місця.

### 3.1 Рівні доступу до Системи та їх надання

3.2.1 У системі передбачено декілька рівнів розмежування доступу для користувачів, а саме:

3.2.1.1 Перегляд інформації в режимі онлайн.

3.2.1.2 Перегляд інформації в режимі відтворення раніше записаного відео.

3.2.1.3 Пошук інформації за критеріями.

3.2.1.4 Експорт відеоінформації в зовнішні формати для подальшого її використання.

3.2.2. Рівень доступу до Системи визначається Розпорядником Системи за результатом розгляду мотивованого письмового запиту. Про прийняте рішення запитувач повідомляється письмово.

3.2.3. Обліковий запис користувача в Системі створюються адміністратором Системи за допомогою захищених відповідним чином програмно-технічних засобів адміністрування Системи. При створенні облікового запису Користувача системи система створює індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль Користувача системи, який має бути змінений самим Користувачем.

3.2.4. Пароль Користувачу в Системі призначається Адміністратором Системи, у відповідності до розділу 9 цього Регламенту.

3.3. Блокування доступу Користувача Системи:

3.3.1. При порушенні Користувачем вимог цього Регламенту, Положення, доступ Користувача до Системи блокується Адміністратором Системи до з'ясування причин і усунення недоліків. При цьому посадовій особі користувача, відповідальній за роботу в Системі, направляється електронний лист з повідомленням про факт порушення і відключення Користувача.

3.3.2. Доступ до Системи може бути блокований Адміністратором Системи без попереднього повідомлення Користувача.

3.3.3. Повторне підключення Користувача проводиться після з'ясування причин і усунення недоліків, за письмовим клопотанням керівника органу (підприємства, установи, організації) Користувача.

3.3.4. У разі необхідності, при тривалій відсутності відповідальної посадової особи (працівника) Користувача на робочому місці (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), керівник відповідного правоохоронного (територіального) органу, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, має право заблокувати доступ посадової особи (працівника) до Системи або направити Розпоряднику письмовий запит на тимчасовий доступ іншого Користувача, ознайомленого з цим Регламентом та Положенням (в запиті додатково зазначається термін, на який має надаватись доступ).

3.3.5. У разі звільнення, смерті або зміни відповідальної посадової особи (працівника) Користувача, керівник відповідного правоохоронного (територіального) органу, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, блокує доступ до Системи або направляє Розпоряднику письмовий запит на доступ іншої посадової особи (працівника) Користувача, ознайомленого з цим Регламентом та Положенням.

3.4. Припинення доступу.

3.4.1. Доступ Користувача до Системи припиняється на підставі письмового звернення керівника відповідного правоохоронного (територіального) органу, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, Розпоряднику Системи із зазначенням облікового запису Користувача, доступ якого до Системи припиняється .

3.4.2. При припиненні доступу Користувача до Системи його обліковий запис в Системі припиняється, вся інформація, пов'язана з Користувачем в Системі, видаляється.

3.5. Відмова в доступі до Системи:

3.5.1. У доступі до Системи відеоспостереження запитувачу може бути відмовлено в разі немотивованого запиту щодо надання доступу або інформаційного продукту (інформації) з Системи, невідповідності статусу запитувача/користувача нормам Положення та цього Регламенту, відсутності технічної можливості та інше.

3.5.2. Про відмову в доступі запитувач повідомляється письмово.

## **4. Правила користування Системою**

### **4.1. Загальні правила та вимоги користування Системою.**

4.1.1. При звільненні/смерті/відсутності/зміни посадової особи (працівника) Користувача блокується доступ до його облікового запису в Системі.

4.1.2. На вмотивований письмовий запит керівника Користувача на адресу Адміністратора Системи, останнім може бути наданий аналіз дій підпорядкованого запитувачу Користувача, що має доступ до Системи.

4.2. При роботі з Системою Користувач зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати вимоги Положення, цього Регламенту з врахуванням вимог організації парольного захисту.

4.2.2. Використовувати отриману з Системи інформацію відповідно до заявленої мети та виключно у службових цілях.

4.3. При роботі з Системою Користувачу забороняється:

4.2.1 Поширювати (або розголошувати) власні засоби ідентифікації у Системі іншим особам.

4.2.2 Допускати користування власними засобами ідентифікації у Системі іншими особами.

4.2.3 Здійснювати дії у Системі від чужого імені.

4.2.4 Зберігати пароль у загальнодоступному місці.

4.2.5 Використовувати для автентифікації чужі облікові дані (ім'я Користувача і пароль) або програми для їх підбору або злому.

4.2.6 Передавати інформацію третій стороні, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **5. Суб'єкти отримання інформації з Системи та порядок надання доступу до інформації з Системи**

### **5.1 Суб'єкти отримання інформації з Системи:**

5.1.1. Запитувачами інформації з Системи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати з Системи інформаційний продукт (інформацію) на безоплатній основі є державні органи та виконавчі органи Татарбунарської міської ради.

Запитувачами інформації з Системи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати з Системи інформаційний продукт (інформацію) можуть бути юридичні і фізичні особи.

5.1.2.Юридичним особам інформація з Системи може бути надана про об'єкти права власності юридичної особи (при наявності підтвердження права власності) та про об'єкти чи суб'єкти правовідносин, при наявності підтвердження таких правовідносин.

5.1.3.Фізичним особам інформація з Системи може бути надана про об'єкти права власності фізичної особи та виключно інформація про саму фізичну особу.

5.2. Для отримання інформації з Системи запитувач надсилає до Розпорядника Системи вмотивований письмовий запит, форма якого наведена в Додатку 3 до цього Регламенту.

5.3. Розпорядник Системи у одноденний термін розглядає запит та у разі наявності підстав для надання інформації записує інформацію на електронний носій запитувача та передає її запитувачу разом із супровідним листом, у якому зазначається назва файлу з відеоконтентом, його формат, розмір, час та дата відеозйомки, номер камери та місце її знаходження.

5.4. Інформація з камер відео спостереження, надана запитувачам обліковується Розпорядником і зберігається протягом 3 (трьох) місяців.

5.5. У разі відсутності підстав або технічної можливості для надання інформації з Системи Розпорядник відмовляє запитувачу, про що повідомляє його письмово.

5.6. Власник, Розпорядник та Адміністратор Системи в жодному випадку не несуть відповідальності за використання запитувачем інформаційного продукту з Системи, а також за настання небажаних запитувачу наслідків отримання (використання) інформаційного продукту з Системи, як і за не настання наслідків, на які розраховував запитувач.

## **6. Технічна підтримка Системи**

6.1. У разі виявлення недоліків в роботі Системи Розпорядник та Адміністратор системи оперативно усувають недоліки в роботі Системи власними силами та/або із залученням сторонніх виконавців на договірних засадах. Інформація про недоліки в роботі Системи може бути передана Користувачем до Адміністратора та Розпорядника Системи письмово, телефоном та в будь-який інший спосіб.

6.2. Розпорядник та Адміністратор Системи зобов'язані перевірити інформацію та в разі наявності недоліків в роботі Системи та усунути їх за наявності технічної можливості Системи.

6.3. Адміністратор Системи забезпечує технічний супровід роботи Системи.

6.4. Відслідковування роботи елементів Системи проводиться Адміністратором Системи на регулярній основі.

6.5. При проведенні планового технічного обслуговування та планових робіт, що передбачають обмеження доступу до даних засобів відеофіксації, Адміністратор Системи повідомляє про це користувачів Системи.

6.6. При проведенні позапланового технічного обслуговування, при виникненні позаштатних ситуацій в роботі Системи та при їх усуненні Адміністратор Системи невідкладно повідомляє користувачів Системи з особливим статусом, яким в результаті проведення таких робіт буде обмежено або обмежено доступ до Системи, як тільки стало відомо про виникнення недоліків в її роботі.

6.7. Заявки від користувачів щодо технічного обслуговування Системи направляються адміністратору Системи на його електронну адресу.

## **7. Захист інформації в Системі**

7.1. Ідентифікація, автентифікація, авторизація.

7.1.1. Ідентифікація в Системі відбувається шляхом введення Користувачем логіну та паролю з метою отримання доступу до Системи.

7.1.2. Автентифікація здійснюється Системою автоматично після введення Користувачем логіну та паролю.

7.1.3. Авторизація здійснюється після проходження Користувачем автентифікації, у результаті чого йому надаються права на виконання регламентованих дій в Системі.

7.2. Захисту даних у Системі:

7.2.1. Розпорядник Системи забезпечує цілісність інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі Користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

7.3. Технічний контроль безпеки Системи здійснюється Адміністратором Системи згідно затвердженого графіку.

## **8. Організація парольного захисту Системи**

8.1. Загальні вимоги.

8.1.1. Цей Розділ визначає вимоги до складності, терміну дії, використання паролів Користувачів Системи, а також організаційно-технічні заходи для забезпечення процесів генерації, зміни та припинення дії паролів в Системі.

8.1.2. Ці вимоги є обов'язковими для всіх Користувачів Системи в рамках виконання своїх посадових обов'язків.

8.2. Вимоги, що пред'являються до складності паролів.

8.2.1. У якості пароля повинна вибиратися послідовність символів, що забезпечує малу ймовірність її підбору і вгадування.

8.2.2. Довжина пароля повинна бути не менше 8 символів.

8.2.3. Пароль повинен складатися з символів будь-яких 4-х з наступних груп:

- символів латинського алфавіту або кирилиці в нижньому регістрі (a-z, а-я);
- символів латинського алфавіту або кирилиці у верхньому регістрі (A-Z, А-Я);
- цифр (0-9);

8.2.4 Забороняється використовувати в якості пароля:

- «порожній» пароль (який не містить жодного символу),
- пароль, що співпадає з ім'ям облікового запису,
- прості паролі типу «123», «111», «aaa» і їм подібні,
- імена і дати народження свої і своїх родичів,
- клички домашніх тварин,

- номери з номерних знаків автомобілів, телефонів, табельні номери,
- іншу інформацію, яку можна вгадати, ґрунтуючись загальновідомій інформації про Користувача.

8.2.5 Не рекомендується використовувати в якості пароля імена власні.

8.3. Вимоги, що пред'являються до введення паролів.

8.3.1. Введення пароля повинен здійснюватися з урахуванням реєстру (верхній / нижній) і поточної розкладки (російська, англійська, українська) клавіатури, в яких пароль було поставлено.

8.3.2. Під час введення паролів необхідно виключити можливість його підглядання сторонніми особами (людина за спиною, спостереження людиною за рухом пальців в прямої видимості або відбитому світлі) або технічними засобами (відеокамери, фотоапарати і ін.).

8.4. Порядок призначення і зміни паролів Користувача Системи.

8.4.1. Початковий пароль облікового запису призначається адміністратором Системи під час створення облікового запису Користувача в Системі відповідно до Вимог, що пред'являються до введення паролів. Початковий пароль повідомляється Користувачеві.

8.4.2. Користувач зобов'язаний змінити свій особистий пароль при першому вході в Систему.

8.4.3. Планова зміна особистих паролів всіх Користувачів, повинна проводитися не рідше 1 разу на 45 діб. Не допускається використання останніх п'яти паролів, використаних з цим обліковим записом раніше.

8.4.4. Позапланова зміна особистого пароля Користувача Системи в разі підозри або відомого факту його компрометації повинна проводитися Користувачем негайно.

8.4.5. У разі регулярного блокування облікового запису через неправильне введення пароля, розпорядник та адміністратор Системи мають право вимагати від Користувача письмових пояснень причин, що призводять до блокування облікового запису.

## **9. Облік та маркування засобів відеофіксації в Системі. Спосіб інформування про здійснення відеоспостереження**

9.1.1. Облік засобів відеофіксації здійснюється Розпорядником Системи відповідно до правил обліку матеріальних цінностей.

9.1.2. Інформування мешканців Татарбунарської міської територіальної громади про місця встановлення камер відеоспостереження Системи здійснюється шляхом розміщення відповідних табличок поблизу місця встановлення камер відеоспостереження Системи.

## **10. Відповідальність**

10.1. Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Регламенту та Порядку.

10.2. Користувачі несуть персональну відповідальність за власні дії чи їх відсутність у Системі.

10.3. За порушення вимог цього Порядку та Регламенту Користувач несе

відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.4. Власник, Розпорядник, Адміністратор Системи не несуть відповідальності за шкоду, спричинену Користувачу у зв'язку з використанням Системи та/ або інформаційного продукту з Системи.

Додаток 1  
до Регламенту використання та  
функціонування комплексної  
системи відеоспостереження в  
Татарбунарській міській  
територіальній громаді

**Меморандум  
про використання комплексної системи відеоспостереження в  
Татарбунарській міській територіальній громаді та інформації з неї**

Виконавчий комітет Татарбунарській міської ради в  
особі \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , що діє на  
підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_ в  
особі \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , що діє на  
підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони (надалі разом – Сторони, а  
кожен окремо – Сторона), підписали цей меморандум про наступне.

1. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради надає  
\_\_\_\_\_ права користувача  
інформації з особливим статусом в комплексній системі відеоспостереження в  
Татарбунарській міській територіальній громаді, який дає змогу визначеним  
\_\_\_\_\_ посадови  
м особам отримувати на постійній основі необмежений доступ до відео з камер  
відеоспостереження в цій Системі як в режимі реального часу, так і до архіву  
відеозаписів.

2. \_\_\_\_\_ використовує наданий  
доступ у службових цілях та самостійно контролює правомірність дій  
визначених ним посадових осіб в Системі, у тому числі за допомогою  
інформації, отриманої від Розпорядника системи про дії користувачів в  
Системі.

3. \_\_\_\_\_ при роботі в Системі керується Положенням  
про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській

4. міській територіальній громаді, затвердженим рішенням  
Татарбунарської міської ради від \_\_\_\_\_ р. №\_\_ «Про затвердження  
Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській  
міській територіальній громаді», Регламентом використання та функціонування  
комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській

територіальній громаді, чинним законодавством України, і має право розробляти власні регламенти роботи в Системі на основі цих документів.

5. Сторони підписанням цього Меморандуму підтверджують, що комплексна система відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді відповідає завданням, функціям і повноваженням органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади, правоохоронних органів щодо попередження, виявлення і припинення адміністративних, кримінальних, терористичних порушень і попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

Підписи сторін

Додаток 2  
до Регламенту використання та  
функціонування комплексної  
системи відеоспостереження в  
Татарбунарській міській  
територіальній громаді

**ЗАПИТ**  
**на отримання доступу до комплексної системи відеоспостереження**  
**в Татарбунарській міській територіальній громаді**

---

назва підприємства (установи, організації) запитувача

---

адреса запитувача

---

контактний телефон, адреса електронної пошти тощо

---

---

---

---

мета і підстави для отримання доступу до Системи

---

до яких камер відеоспостереження потрібен доступ і в якому режимі (доступ в режимі реальному часу або до архіву)

Повідомляємо про те, що попереджені про неприпустимість використання записів камер системи відеоспостереження не за призначенням, а також неприпустимість їх публічного розповсюдження.

Повідомлені про вимоги положень Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та відповідальність за їх недотримання (порушення).

---

Посада

---

підпис

---

ПІБ

---

дата

Додаток 3  
до Регламенту використання та  
функціонування комплексної  
системи відеоспостереження в  
Татарбунарській міській  
територіальній громаді

**ЗАПИТ**  
**на отримання доступу до інформаційного продукту (інформації) з**  
**комплексної системи відеоспостереження в Татарбунарській міській**  
**територіальній громаді**

---

назва підприємства (установи, організації) запитувача

---

адреса запитувача

---

контактний телефон, адреса електронної пошти тощо

---

---

---

---

мета і підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначені чинним законодавством України

---

дата та орієнтовний проміжок часу запитуваних записів

---

---

адреса (вулиця, перехрестя вулиць) камер відеоспостереження, з яких запитується інформація

Повідомляємо про те, що попереджені про неприпустимість використання записів камер системи відеоспостереження не за призначенням та всупереч означеній вище меті, а також неприпустимість публічного розповсюдження отриманого інформаційного продукту.

Повідомлені про вимоги положень Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та відповідальність за їх недотримання (порушення).

---

Посада

---

підпис

---

ПІБ

---

дата



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят восьма сесія VIII скликання

**Про надання згоди на передачу КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради нежитлової будівлі, пологового будинку, що розташований в м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 32 б в комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади**

Відповідно до пункту 51 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», клопотання генерального директора КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на передачу КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради нежитлової будівлі, пологового будинку, що розташований в м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 32 б в комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади під літерою А-III, загальною площею 3283, 2 кв. м.

2. Для передачі та складання Акту приймання-передачі створити комісію у наступному складі:

Глущенко А.П. – голова комісії,

Члени комісії:

Карпенко О.М. – генеральний директор КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

Мукієнко Ю.І. – головний бухгалтер КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

Лютикова Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Райчева М.О. – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено  
юридичним відділом  
виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят восьма сесія VIII скликання

#### **Про затвердження зведених кошторисних розрахунків вартості об'єктів будівництва**

Відповідно до статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 565, розпорядження міського голови від 18 грудня 2024 року № 339-р «Про створення комісії обстеження житлового будинку на території м. Татарбунари Татарбунарської міської ради», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва: Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області (додається).

2. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва: Благоустрій території шляхом влаштування тротуарного покриття, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області (додається).

3. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва: Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області (додається).

4. Начальнику відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради Діордієвой О.В. подати відповідні кошториси на розгляд до Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення сесії Татарбунарської міської ради**

\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_

.

**Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА**

2025 - ЗК

2025 р.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Будівництво розташоване на території Одеської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими показниками .

Загальноновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1.	Відсоток для визначення ліміту коштів на здійснення технічного нагляду, Настанова [4.32]	1,50	%
2.	Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]	7,65	грн./люд.год
3.	Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]	3,26	грн./люд.год

Загальна кошторисна трудомісткість	0,56496	тис.люд.год
Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах	0,504	тис.люд.год
Загальна кошторисна заробітна плата	60,289	тис.грн.
Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 169,58 люд.год та розряді робіт 3,8)	18570,02	грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:	323,911	тис.грн.
у тому числі:		
будівельні роботи -	264,186	тис.грн.
вартість устаткування -	-	тис.грн.
інші витрати -	5,740	тис.грн.
податок на додану вартість -	53,985	тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Татарбунарська міська рада  
( назва організації, що затверджує )

Міський голова \_\_\_\_\_ А.П. Глущенко

**Затверджено (схвалено)**

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 323,911 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №**

**Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Складений за поточними цінами станом на 18 березня 2025 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-02	<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b> Ремонтно-будівельні роботи (покрівля)	259,864	-	-	259,864
		<b>Разом по главі 2:</b>	259,864	-	-	259,864
		<b>Разом по главах 1-7:</b>	259,864	-	-	259,864
		<b>Разом по главах 1-8:</b>	259,864	-	-	259,864
		<b>Разом по главах 1-9:</b>	259,864	-	-	259,864
		<b>Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірінгові послуги</b>				
2	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	3,898	3,898

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Разом по главі 10:</b>	-	-	3,898	3,898
		<b>Разом по главах 1-12:</b>	259,864	-	3,898	263,762
	Настанова [4.38]	<b>Кошторисний прибуток (П)</b>	4,322	-	-	4,322
	Настанова [4.39]	<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>	-	-	1,842	1,842
		<b>Разом</b>	264,186	-	5,740	269,926
	Настанова [4.43]	<b>Податок на додану вартість</b>	-	-	53,985	53,985
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	264,186	-	59,725	323,911

Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області  
2025

**Локальний кошторис на будівельні роботи №02-02-01  
на Улаштування покрівлі  
Ремонтно-будівельні роботи (покрівля)**

Основа:  
креслення (специфікації ) №

Кошторисна вартість 259,864 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,56496 тис.люд.год.  
Кошторисна заробітна плата 60,289 тис. грн.  
Середній розряд робіт 3,0 розряд

Складений за поточними цінами станом на "18 березня" 2025 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.			
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин			
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати	в тому числі заробітної плати	тих, що обслуговують машини
											на одиницю	всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Розділ 1. Покрівля</b>													
1	KP8-2-3	Розбирання покриттів покрівлі з азбестоцементних плиток, черепиці	100м2	1,2683	<u>8170,35</u>	-	10362	10362	-	<u>90,3600</u>	<u>114,6</u>		
2	KP8-1-2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	1,2683	<u>8170,35</u>	-	3219	3219	-	-	-		
3	KP8-26-2	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	100м2	1,2683	<u>2538,19</u>	-	17842	3792	-	<u>26,7600</u>	<u>33,94</u>		
4	KP8-31-1	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромок	100м2	1,2683	<u>2538,19</u>	-	1113	859	-	<u>30,9500</u>	<u>39,25</u>		
5	& C111-1720A	Пароізоляційна плівка	м2	145,8545	<u>14067,47</u>	-	3897	-	-	-	-		
6	KP8-31-1	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромок	100м2	1,2683	<u>2990,08</u>	-	1113	859	-	<u>7,1400</u>	<u>9,06</u>		
					<u>877,17</u>	-			-	<u>7,1400</u>	<u>9,06</u>		
					<u>677,23</u>	-			-	-	-		
					<u>26,72</u>	-			-	-	-		
					-	-			-	-	-		
					<u>877,17</u>	-			-	<u>7,1400</u>	<u>9,06</u>		
					<u>677,23</u>	-			-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	& C111-1720А варіант 2 К=1,15	Гідробар'єр	м2	145,8545	<u>28,76</u>	-	4195	-	-	-	-
8	КБ10-53-1	Улаштування контррешетування із рейок 25*40 мм	м3	0,38049	<u>3071,34</u> 2571,22	-	1169	978	-	<u>23,1955</u>	<u>8,83</u>
9	C112-59 варіант 1	Рейки дерев'яні 25*40 мм	м3	0,38	<u>8897,93</u>	-	3381	-	-	-	-
10	КБ9-42-1 Н2=Н5=1,15	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	100м2	1,2683	<u>6059,77</u> 5943,04	-	7686	7538	-	<u>58,3280</u>	<u>73,98</u>
11	& C111-1807-3 варіант 1	Профнастил ПК-45, товщиною 0,45 мм	м2	145,8545	<u>456,05</u>	-	66517	-	-	-	-
12	& C111-1477-2 варіант 1	Шурупи самонарізні	шт	1902	<u>1,28</u>	-	2435	-	-	-	-
13	КР8-40-5	Улаштування конькової планки	100м	0,175	<u>7752,81</u> 7752,81	-	1357	1357	-	<u>76,0900</u>	<u>13,32</u>
14	& C111-58-15-К варіант 1 К=1.1	Конькова планка	м	19,25	<u>112,53</u>	-	2166	-	-	-	-
15	КР8-40-3	Улаштування ветрової планки	100м	0,0726	<u>3421,47</u> 3421,47	-	248	248	-	<u>33,5800</u>	<u>2,44</u>
16	& C111-58-14 варіант 1 К=1.1	Планка вітрова	м	8,03	<u>123,37</u>	-	991	-	-	-	-
17	КР8-40-3	Улаштування снігоутримувачів	100м	0,35	<u>3605,99</u> 3421,47	-	1262	1198	-	<u>33,5800</u>	<u>11,75</u>
18	& C111-58-15-К варіант 2 К=1.1	Снігозатримувач	м	35	<u>178,83</u>	-	6259	-	-	-	-
19	КР8-41-2	Навішування водостічних труб, колін, відливів (жолобів) і лійок з готових елементів (нержавіюча сталь)	100м	0,53	<u>6062,47</u> 6062,47	-	3213	3213	-	<u>55,3600</u>	<u>29,34</u>
20	C113-1451 варіант 2	Труби водосточні пластикові	м	18,72	<u>185,83</u>	-	3479	-	-	-	-
21	C113-1451 варіант 1	Відливи (жолоби) пластикові	м	36,05	<u>190,93</u>	-	6883	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	C113-1885 варіант 3	Муфта водосточної труби	шт	24	<u>183,67</u>	-	4408	-	-	-	-
23	C113-1885 варіант 5	З'єднувач жолоба	шт	18	<u>153,07</u>	-	2755	-	-	-	-
24	C113-1885 варіант 4	Креплення жолобів (комплектція)	шт	36	<u>76,57</u>	-	2757	-	-	-	-
25	C113-1885 варіант 1	Креплення для водостічної труби (комплектція)	шт	20	<u>127,57</u>	-	2551	-	-	-	-
26	C113-1719 варіант 1	Коліно	шт	18	<u>270,88</u>	-	4876	-	-	-	-
27	C113-1719 варіант 2	Воронка	шт	6	<u>428,55</u>	-	2571	-	-	-	-
28	C113-1489 варіант 1	Заглушка жолоба	шт	4	<u>124,51</u>	-	498	-	-	-	-
Разом прями витрати по розділу 1							169203	33623	-	-	<u>345,57</u>
Разом будівельні роботи, грн.							169203				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							135580				
всього заробітна плата, грн.							33623				
Загальновиробничі витрати, грн.							19312				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							41,47				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							7205				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>188515</b>				
<b>Всього по розділу 1</b>							<b>188515</b>				
<b>Розділ 2. Фронтон</b>											
29	KP3-39-4 к дем.=0,8	(Демонтаж) Улаштування фронтонів	100 м2	0,13	<u>9814,62</u>	-	1276	1276	-	<u>98,8480</u>	<u>12,85</u>
30	KP3-39-4	Улаштування фронтонів	100 м2	0,13	<u>13341,26</u>	-	1734	1595	-	<u>123,5600</u>	<u>16,06</u>
					<u>12268,27</u>	-			-	-	-
31	C112-60	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, II сорт	м3	0,25	<u>8897,93</u>	-	2224	-	-	-	-
32	KB9-42-1 H2=H5=1,15	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	100м2	0,13	<u>6059,77</u>	-	788	773	-	<u>58,3280</u>	<u>7,58</u>
					<u>5943,04</u>	-			-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33	& С111-1807-3 варіант 2	Профнастил ПК-20, товщиною 0,45 мм	м2	14,95	<u>304,93</u>	-	4559	-	-	-	-
34	& С111-1477-2 варіант 1	Шурупи самонарізні	шт	210	<u>1,28</u>	-	269	-	-	-	-
Разом прямі витрати по розділу 2							10850	3644	-	-	<u>36,49</u>
Разом будівельні роботи, грн.							10850				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							7206				
всього заробітна плата, грн.							3644				
Загальновиробничі витрати, грн.							2062				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							4,38				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							761				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>12912</b>				
-----											
<b>Всього по розділу 2</b>							<b>12912</b>				
<b>Розділ 3. Улаштування карнизів</b>											
35	КР8-43-3	Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	100м	0,35	<u>39800,04</u>	-	13930	5776	-	<u>158,0800</u>	<u>55,33</u>
					16503,55	-			-	-	-
36	КБ12-15-1 Н2=Н5=1,15	Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети, звіси і т.п.] із листової оцинкованої сталі (підшивання карнизу)	100м2	0,28	<u>15163,57</u>	-	4246	4246	-	<u>152,7200</u>	<u>42,76</u>
					15163,57	-			-	-	-
37	& С111-829МП варіант 1	Софит карнизний	м2	32	<u>490,01</u>	-	15680	-	-	-	-
38	& С111-58-12 варіант 1	Капельник	м	38,5	<u>116,70</u>	-	4493	-	-	-	-
39	КР8-40-3	Улаштування карнизної, торцевої планки	100м	0,7	<u>3605,99</u>	-	2524	2395	-	<u>33,5800</u>	<u>23,51</u>
					3421,47	-			-	-	-
40	& С111-58-15-К варіант 3 К=1.1	Карнизна планка	м	38,5	<u>118,65</u>	-	4568	-	-	-	-
					-	-			-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41	& С111-58-15-К варіант 4 К=1.1	Торцева планка	м	38,5	<u>122,73</u>	-	4725	-	-	-	-
42	& С111-1477-2 варіант 1	Шурупи самонарізні	шт	750	<u>1,28</u>	-	960	-	-	-	-
Разом прямі витрати по розділу 3							51126	12417	-		<u>121,6</u>
Разом будівельні роботи, грн.							51126				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							38709				
всього заробітна плата, грн.							12417				
Загальновиробничі витрати, грн.							6933				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							14,59				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							2534				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>58059</b>				
-----											
<b>Всього по розділу 3</b>							<b>58059</b>				
<b>Розділ 4. Інше</b>											
43	КР20-41-1	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	100 т	0,035	<u>3317,54</u> 299,29	<u>3018,25</u> 1016,94	116	10	<u>106</u> 36	<u>3,3100</u> 8,5540	<u>0,12</u> 0,3
44	С311-5-М	Перевезення сміття до 5 км	т	3,5	<u>62,07</u>	<u>62,07</u> 12,28	217	-	<u>217</u> 43	<u>-</u> 0,0990	<u>-</u> 0,35
Разом прямі витрати по розділу 4							333	10	<u>323</u> 79		<u>0,12</u> 0,65
Разом будівельні роботи, грн.							333				
в тому числі:											
всього заробітна плата, грн.							89				
Загальновиробничі витрати, грн.							46				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							0,09				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							16				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>379</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		-----									
		<b>Всього по розділу 4</b>					<b>379</b>				
		Разом прямі витрати по кошторису					231512	49694	<u>323</u>		<u>503,78</u>
		Разом будівельні роботи, грн.					231512		79		0,65
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					181495				
		всього заробітна плата, грн.					49773				
		Загальновиробничі витрати, грн.					28352				
		трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.					60,53				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					10516				
		<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					<b>259864</b>				
		-----									
		<b>Всього по кошторису</b>					<b>259864</b>				
		<b>Кошторисна трудоємність, люд.год.</b>					<b>564,96</b>				
		<b>Кошторисна заробітна плата, грн.</b>					<b>60289</b>				

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Татарбунарська міська рада  
( назва організації, що затверджує )  
А.П. Глуценко  
( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з азбестоцементних плиток, черепиці	м2	126,83	
2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	м2	126,83	
3	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	126,83	
4	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	126,83	
5	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	126,83	
6	Улаштування контррешетування із рейок 25*40 мм	м3	0,38049	
7	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	м2	126,83	
8	Улаштування конькової планки	м	17,5	
9	Улаштування ветрової планки	м	7,26	
10	Улаштування снігоутримувачів	м	35	
11	Навішування водостічних труб, колін, відливів (жолобів) і лійок з готових елементів (нержавіюча сталь)	м	53	
12	(Демонтаж) Улаштування фронтонів	м2	13	
13	Улаштування фронтонів	м2	13	
14	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	м2	13	
15	Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	м	35	
16	Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети, звиси і т.п.] із листової оцинкованої сталі (підшивання карнизу)	м2	28	
17	Улаштування карнизної, торцевої планки	м	70	
18	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	3,5	
19	Перевезення сміття до 5 км	т	3,5	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення сесії Татарбунарської міської ради  
\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_

**Благоустрій території шляхом влаштування тротуарного покриття, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м.  
Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Благоустрій території шляхом влаштування тротуарного покриття, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Будівництво розташоване на території Одеської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими показниками .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- |    |  |      |              |
|----|--|------|--------------|
| 1. | Відсоток для визначення ліміту коштів на здійснення технічного нагляду, Настанова [4.32] | 1,50 | %            |
| 2. | Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]                  | 7,65 | грн./люд.год |
| 3. | Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]                | 3,26 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

0,36386 тис.люд.год

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

0,325 тис.люд.год

Загальна кошторисна заробітна плата

40,252 тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 169,58 люд.год та розряді робіт 3,8)

18570,02 грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

274,639 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

224,356 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

інші витрати -

4,510 тис.грн.

податок на додану вартість -

45,773 тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Татарбунарська міська рада  
( назва організації, що затверджує )

Міський голова \_\_\_\_\_ А.П. Глущенко

**Затверджено (схвалено)**

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 274,639 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №**

**Благоустрій території шляхом влаштування тротуарного покриття, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Складений за поточними цінами станом на 18 березня 2025 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	07-01	<b>Глава 7. Благоустрій та озеленення території</b> Благоустрій прибудинкової території	221,572	-	-	221,572
		<b>Разом по главі 7:</b>	221,572	-	-	221,572
		<b>Разом по главах 1-7:</b>	221,572	-	-	221,572
		<b>Разом по главах 1-8:</b>	221,572	-	-	221,572
		<b>Разом по главах 1-9:</b>	221,572	-	-	221,572
		<b>Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірінгові послуги</b>				
2	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	3,324	3,324

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Разом по главі 10:</b>	-	-	3,324	3,324
		<b>Разом по главах 1-12:</b>	221,572	-	3,324	224,896
	Настанова [4.38]	<b>Кошторисний прибуток (П)</b>	2,784	-	-	2,784
	Настанова [4.39]	<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>	-	-	1,186	1,186
		<b>Разом</b>	224,356	-	4,510	228,866
	Настанова [4.43]	<b>Податок на додану вартість</b>	-	-	45,773	45,773
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	224,356	-	50,283	274,639



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	C111-1305	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 400	т	0,5	5997,29	-	2999	-	-	-	-
8	KP18-30-1	Установлення бетонних поребриків на бетонну основу	м	60	377,17	-	22630	7724	-	1,3200	79,2
9	& C1416-8687-1 варіант 1	Камені бортові тротуарні	шт	120	115,42	-	13850	-	-	-	-
Разом прямі витрати по кошторису							202981	33479	-		324,88
Разом будівельні роботи, грн.							202981				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							169502				
всього заробітна плата, грн.							33479				
Загальновиробничі витрати, грн.							18591				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							38,98				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							6773				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>221572</b>				
-----											
<b>Всього по кошторису</b>							<b>221572</b>				
Кошторисна трудоємність, люд.год.							363,86				
Кошторисна заробітна плата, грн.							40252				

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Татарбунарська міська рада  
 ( назва організації, що затверджує )  
А.П. Глущенко  
 ( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Благоустрій території шляхом влаштування тротуарного покриття, за адресою: вул.  
 Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю вручну, глибина корита до 250 мм	м2	150	
2	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню	м3	22,5	
3	Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійних сумішей оптимального гранулометричного складу одношарових, товщиною 8 см	м2	150	
4	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ]	м2	150	
5	Установлення бетонних поребриків на бетонну основу	м	60	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення сесії Татарбунарської міської ради  
\_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_.

**Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари,  
Білгород-Дністровського району, Одеської області**

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА

2025 - 3К

2025

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Будівництво розташоване на території Одеської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;
- Устаткування і матеріали;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими показниками .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Відсоток для визначення ліміту коштів на здійснення технічного нагляду, Настанова [4.32]	1,50	%
2. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]	7,65	грн./люд.год
3. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]	3,26	грн./люд.год

Загальна кошторисна трудомісткість	1,06009	тис.люд.год
Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах	0,948	тис.люд.год
Загальна кошторисна заробітна плата	122,815	тис.грн.
Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 169,58 люд.год та розряді робіт 3,8)	18570,02	грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:	385,180	тис.грн.
у тому числі:		
будівельні роботи -	312,954	тис.грн.
вартість устаткування -	-	тис.грн.
інші витрати -	8,029	тис.грн.
податок на додану вартість -	64,197	тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Татарбунарська міська рада  
( назва організації, що затверджує )

Міський голова \_\_\_\_\_ А.П. Глущенко

**Затверджено (схвалено)**

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 385,180 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №**

**Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області**

Складений за поточними цінами станом на 18 березня 2025 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b> Внутрішні ремонтно-будівельні роботи	304,844	-	-	304,844
		<b>Разом по главі 2:</b>	304,844	-	-	304,844
		<b>Разом по главах 1-7:</b>	304,844	-	-	304,844
		<b>Разом по главах 1-8:</b>	304,844	-	-	304,844
		<b>Разом по главах 1-9:</b>	304,844	-	-	304,844
		<b>Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірінгові послуги</b>				
2	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	4,573	4,573

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Разом по главі 10:</b>	-	-	4,573	4,573
		<b>Разом по главах 1-12:</b>	304,844	-	4,573	309,417
	Настанова [4.38]	<b>Кошторисний прибуток (П)</b>	8,110	-	-	8,110
	Настанова [4.39]	<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>	-	-	3,456	3,456
		<b>Разом</b>	312,954	-	8,029	320,983
	Настанова [4.43]	<b>Податок на додану вартість</b>	-	-	64,197	64,197
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>	312,954	-	72,226	385,180

Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області  
2025

**Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01  
на Внутрішні ремонтно-будівельні роботи  
Внутрішні ремонтно-будівельні роботи**

Основа:  
креслення (специфікації ) №

Кошторисна вартість 268,084 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,97775 тис.люд.год.  
Кошторисна заробітна плата 113,668 тис. грн.  
Середній розряд робіт 3,8 розряд

Складений за поточними цінами станом на "18 березня" 2025 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b><u>Відділ 1. Оздоблення стін</u></b>									
1	KP2-2-1	Прорізи Пробивання прорізів у бутових фундаментах	1 м3	0,51	1717,72	-	876	876	-	17,3000	8,82
2	KP3-29-1	Мурування стін із бутового каменю без облицювання при висоті поверху до 4 м	1 м3	1,43	3522,41	-	5037	1427	-	8,7700	12,54
3	KP11-2-11	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2, товщина шару 20 мм	100м2	0,76	31068,96	-	23612	19695	-	242,2200	184,09
4	KP11-2-12 H1=3	Додавати на кожен наступні 10 мм товщини шару при ремонті штукатурки стін цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2	100м2	0,76	28216,58	-	21445	15617	-	192,0600	145,97
5	C111-1784 варіант 1	Сітка малярська будівельна	м2	79,8	20,72	-	1653	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	КР12-66-1	Протравлення поверхонь стін нейтралізуючим розчином	100м2	0,76	<u>731,50</u> 731,50	-	556	556	-	<u>8,0900</u>	<u>6,15</u>
7	С111-2014-8 варіант 2	Грунтовка протигрибкова глибокого проникнення	л	15,2	<u>41,31</u>	-	628	-	-	-	-
8	КБ15-56-3 Н2=Н3=Н4= 1,15-рем.	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази (Старт)	100 м2	0,76	<u>6022,27</u> 5094,72	-	4577	3872	-	<u>45,4480</u>	<u>34,54</u>
9	С1113-296 варіант 1	Шпаклівка Кнауф HP-Start	кг	76	<u>14,86</u>	-	1129	-	-	-	-
10	КБ15-56-3 Н2=Н3=Н4 = 1,15	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,76	<u>6022,27</u> 5094,72	-	4577	3872	-	<u>45,4480</u>	<u>34,54</u>
11	С111-2015-5 варіант 1	Шпаклівка Мультифініш	кг	76	<u>13,77</u>	-	1047	-	-	-	-
12	КР12-49-5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,76	<u>12504,74</u> 4634,58	-	9504	3522	-	<u>43,8300</u>	<u>33,31</u>
13	КБ15-64-1 Н2=Н3=Н5= 1,15	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	100м2	0,3567	<u>47375,86</u> 21500,78	-	16899	7669	-	<u>188,9680</u>	<u>67,4</u>
14	КБ15-66-1 Н2=Н3=Н5= 1,15	Улаштування підшивки підвісних стель плитами гіпсокартону. Види поверхонь горизонтальні	100 м2	0,3567	<u>21837,55</u> 18919,43	-	7789	6749	-	<u>156,8255</u>	<u>55,94</u>
15	С111-741 варіант 1	Листи гіпсокартонні вологостійкі для стелі, товщина 12,5 мм	м2	37,5	<u>121,04</u>	-	4539	-	-	-	-
16	КБ15-56-5 Н2=Н3=Н5= 1,15	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	100 м2	0,3567	<u>9213,93</u> 8121,65	-	3287	2897	-	<u>72,4500</u>	<u>25,84</u>
17	С111-2015-5 варіант 1	Шпаклівка Мультифініш	кг	53,5	<u>13,77</u>	-	737	-	-	-	-
18	КР12-49-6	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,3567	<u>13837,49</u> 5217,21	-	4936	1861	-	<u>49,3400</u>	<u>17,6</u>
19	КР7-31-5	Улаштування багетів	100м	0,35	<u>1680,53</u> 1680,53	-	588	588	-	<u>14,7700</u>	<u>5,17</u>
20	С111-1722 варіант 1	Багет	м	35,35	<u>67,00</u>	-	2368	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>Розділ 1. Дверні/віконні прорізи</b>									
		Віконні прорізи									
21	КР6-2-2	Знімання зашкленних віконних рам	100 м2	0,04318	<u>5295,53</u> 5295,53	-	229	229	-	<u>56,8800</u>	<u>2,46</u>
22	КР6-1-1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,04	<u>15152,88</u> 15136,16	-	606	605	-	<u>159,5800</u>	<u>6,38</u>
23	КБ10-20-2 Н2,5=1,15	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,04318	<u>19963,30</u> 19862,50	-	862	858	-	<u>171,9250</u>	<u>7,42</u>
24	& С123-35-10	Блоки віконні металопластикові	м2	4,31	<u>3628,92</u>	-	15641	-	-	-	-
25	& С111-155-6-150 варіант 1	Дюбелі розпірні поліетиленові [комплект], 6х150 мм	1000 шт	0,021	<u>4250,42</u>	-	89	-	-	-	-
26	& С111-246-2	Піна монтажна	л	1,61	<u>316,46</u>	-	510	-	-	-	-
27	КБ10-25-3 Н2,5=1,15	Установлення пластикових підвіконних дошок внутрішні	100м	0,04	<u>44843,51</u> 3693,31	-	1794	148	-	<u>36,2480</u>	<u>1,45</u>
28	КР6-13-1	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,02	<u>17504,43</u> 17487,49	-	350	350	-	<u>184,3700</u>	<u>3,69</u>
29	КР6-14-1	Знімання дверних полотен	100 м2	0,0449	<u>4118,60</u> 4118,60	-	185	185	-	<u>44,6800</u>	<u>2,01</u>
30	КБ10-28-2 Н2,5=1,15	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,0189	<u>10061,71</u> 9984,25	-	190	189	-	<u>91,1720</u>	<u>1,72</u>
31	С123-198 варіант 1	Блоки дверні металопластикові	м2	1,89	<u>5321,98</u>	-	10059	-	-	-	-
32	& С111-198-3 варіант 1	Піна монтажна	л	0,3	<u>316,85</u>	-	95	-	-	-	-
33	С1545-43 варіант 1	Дюбель-шурупи	100шт	0,08	<u>796,02</u>	-	64	-	-	-	-
34	КБ10-28-5 Н2=Н3=Н5=1,15	Заповнення дверних прорізів дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни	1 блок	1	<u>634,76</u> 634,76	-	635	635	-	<u>6,0030</u>	<u>6</u>
35	& С123-202-7 варіант 1	Двері МДФ /коплектні/  Відкоси	м2	1,785	<u>5112,59</u>	-	9126	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36	КР12-66-1	Протравлення поверхонь укосів нейтралізуючим розчином	100м2	0,1521	<u>731,50</u> 731,50	-	111	111	-	<u>8,0900</u>	<u>1,23</u>
37	С111-2014-8 варіант 1	Грунтовка протигрибкова глибокого проникнення Сeresit СТ 99	л	3,042	<u>265,71</u>	-	808	-	-	-	-
38	КР11-7-1	Ремонт штукатурки прямолинійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	100м2	0,1521	<u>65103,98</u> 48348,67	-	9902	7354	-	<u>441,5000</u>	<u>67,15</u>
39	С111-1784 варіант 1	Сітка малярська будівельна	м2	15,9705	<u>20,72</u>	-	331	-	-	-	-
40	КБ15-47-5 Н2=Н3=Н5= 1,15-рем.	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	100м	0,236	<u>2652,27</u> 2652,27	-	626	626	-	<u>23,3105</u>	<u>5,5</u>
41	С111-1844-1 варіант 1	Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані	м	24,78	<u>9,25</u>	-	229	-	-	-	-
42	КБ15-56-3 Н2=Н3=Н4= 1,15-рем.	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "ізогіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази (Старт)	100 м2	0,1521	<u>6022,27</u> 5094,72	-	916	775	-	<u>45,4480</u>	<u>6,91</u>
43	С1113-296 варіант 1	Шпаклівка Кнауф НР-Start	кг	15,21	<u>14,86</u>	-	226	-	-	-	-
44	КБ15-56-3 Н2=Н3=Н4 = 1,15	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	100 м2	0,1521	<u>6022,27</u> 5094,72	-	916	775	-	<u>45,4480</u>	<u>6,91</u>
45	С111-2015-5 варіант 1	Шпаклівка Мультифініш	кг	15,21	<u>13,77</u>	-	209	-	-	-	-
46	КР12-49-5	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,1521	<u>12504,74</u> 4634,58	-	1902	705	-	<u>43,8300</u>	<u>6,67</u>
47	КР11-20-1	Ремонт штукатурки зовнішніх прямолинійних укосів по каменю та бетону цементно-вапняним розчином з землі та рихтувань	100м2	0,0372	<u>69749,73</u> 59512,52	-	2595	2214	-	<u>500,6100</u>	<u>18,62</u>
48	КБ10-25-4 Н2=Н3=Н5= 1,15	Установлення віконних зливів	100м	0,04	<u>3209,47</u> 3198,84	-	128	128	-	<u>31,3950</u>	<u>1,26</u>
49	& С126-100-2 варіант 1	Віконні зливи	м	4,148	<u>181,78</u>	-	754	-	-	-	-
Разом прями витрати по розділу 1							60088	15887	-	-	<u>145,38</u>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					60088 44201 15887 8529 17,44 3031 <b>68617</b>					
		----- <b>Всього по розділу 1</b>					<b>68617</b>					
		<b>Розділ 2. Підлоги</b>										
50	КР7-17-2	приміщення №1 влаштувати стяжку Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	100м2	0,2307	<u>11960,82</u> 6381,37	-	2759	1472	-	<u>64,2700</u>	<u>14,83</u>	
51	КР7-17-9 Н1=6	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100м2	0,2307	<u>9626,95</u> 1286,80	-	2221	297	-	<u>12,9600</u>	<u>2,99</u>	
52	КР7-25-2 Два шари	загальне влаштування підлоги Улаштування покриття із деревноволокнистих плит в один шар площею покриття понад 10 м2	100м2	0,3567	<u>5465,16</u> 5461,88	-	1949	1948	-	<u>54,3200</u>	<u>19,38</u>	
53	& С111-674-1 варіант 1 Два шари	Плити деревноволокнисті ОСВ 10 мм	м2	36,3834	<u>176,31</u>	-	6415	-	-	-	-	
54	КБ11-38-2 Н2=Н3=Н5=1,15	Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм	100м2	0,3567	<u>15701,64</u> 15701,64	-	5601	5601	-	<u>138,0000</u>	<u>49,22</u>	
55	& С111-652-3-1	Підладка під ламінат	м2	35,67	<u>30,63</u>	-	1093	-	-	-	-	
56	& С111-652-1 варіант 1	Ламінат 8 мм/32 клас	м2	36,3834	<u>461,58</u>	-	16794	-	-	-	-	
57	КР7-31-5	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	100м	0,338	<u>9766,58</u> 2484,48	-	3301	840	-	<u>21,8359</u>	<u>7,38</u>	
		Разом прямі витрати по розділу 2					40133	10158	-	-	<u>93,8</u>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					40133 29975 10158 5482 11,27 1955 <b>45615</b>				
		----- <b>Всього по розділу 2</b>					<b>45615</b>				
		<b>Розділ 3. Інше</b>									
58	KP20-41-1	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	100 т	0,0876	<u>3317,54</u> 299,29	<u>3018,25</u> 1016,94	291	26	<u>265</u> 89	<u>3.3100</u> 8,5540	<u>0,29</u> 0,75
59	C311-5-M	Перевезення сміття до 5 км	т	8,76	<u>62,07</u> -	<u>62,07</u> 12,28	544	-	<u>544</u> 108	<u>-</u> 0,0990	<u>-</u> 0,87
		Разом прямі витрати по розділу 3					835	26	<u>809</u> 197		<u>0,29</u> 1,62
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					835 223 115 0,22 40 <b>950</b>				
		----- <b>Всього по розділу 3</b>					<b>950</b>				
		Разом прямі витрати по відділу 1					216840	95272	<u>809</u> 197		<u>871,38</u> 1,62
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн.					216840 120759 95469				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					51244 104,75 18199 <b>268084</b>				
		----- <b>Всього по відділу 1</b>					<b>268084</b>				
		Разом прямі витрати по кошторису					216840	95272	<u>809</u>		<u>871,38</u>
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					216840 120759 95469 51244 104,75 18199 <b>268084</b>		197		1,62
		----- <b>Всього по кошторису</b>					<b>268084</b>				
		<b>Кошторисна трудоємність, люд.год.</b>					<b>977,75</b>				
		<b>Кошторисна заробітна плата, грн.</b>					<b>113668</b>				

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Татарбунарська міська рада  
( назва організації, що затверджує )  
А.П. Глущенко  
( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч. ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Прорізи			
1	Пробивання прорізів у бутових фундаментах	м3	0,51	
2	Мурування стін із бутового каменю без облицювання при висоті поверху до 4 м	м3	1,43	
3	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2, товщина шару 20 мм	м2	76	
4	Додавати на кожні наступні 10 мм товщини шару при ремонті штукатурки стін цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2	м2	76	
5	Протравлення поверхонь стін нейтралізуючим розчином	м2	76	
6	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази (Старт)	м2	76	
7	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	76	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	76	
9	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	м2	35,67	
10	Улаштування підшивки підвісних стель плитами гіпсокартону. Види поверхонь горизонтальні	м2	35,67	
11	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	м2	35,67	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	35,67	
13	Улаштування багетів	м	35	
	Віконні прорізи			
14	Знімання засклених віконних рам	м2	4,318	
15	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	4	

1	2	3	4	5
16	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	4,318	
17	Установлення пластикових підвіконних дошок внутрішні Дверні прорізи	м	4	
18	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	2	
19	Знімання дверних полотен	м2	4,49	
20	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	1,89	
21	Заповнення дверних прорізів дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни Відкоси	блок	1	
22	Протравлення поверхонь укосів нейтралізуючим розчином	м2	15,21	
23	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	м2	15,21	
24	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	23,6	
25	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "ізогіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази (Старт)	м2	15,21	
26	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	15,21	
27	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	15,21	
28	Ремонт штукатурки зовнішніх прямолінійних укосів по каменю та бетону цементно-вапняним розчином з землі та риштувань	м2	3,72	
29	Установлення віконних зливів приміщення №1 влаштувати стяжку	м	4	
30	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	23,07	
31	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати загальне влаштування підлоги	м2	23,07	
32	Улаштування покриття із деревноволокнистих плит в один шар площею покриття понад 10 м2	м2	35,67	
33	Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм	м2	35,67	
34	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	м	33,8	
35	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	8,76	
36	Перевезення сміття до 5 км	т	8,76	

Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області  
2025

**Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-02  
на Електротехнічні роботи в т.ч. електроопалення  
Внутрішні ремонтно-будівельні роботи**

Основа:  
креслення (специфікації ) №

Кошторисна вартість 36,760 тис. грн.  
Кошторисна трудомісткість 0,08234 тис.люд.год.  
Кошторисна заробітна плата 9,147 тис. грн.  
Середній розряд робіт 3,4 розряд

Складений за поточними цінами станом на "18 березня" 2025 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	КР17-5-2	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	100м	1,4	<u>2940,67</u> 2916,80	-	4117	4084	-	<u>28,2800</u>	<u>39,59</u>
2	& С157-292-1 варіант 1	Проводи силові з полівінілхлоридною ізоляцією з мідними жилами, марка ШВВП, число жил та переріз 2х1 мм2	м	30,9	<u>15,91</u> -	-	492	-	-	-	-
3	& С157-292-1 варіант 2	Проводи силові з полівінілхлоридною ізоляцією з мідними жилами, марка ШВВП, число жил та переріз 3х2,5 мм2	м	113,3	<u>50,08</u> -	-	5674	-	-	-	-
4	КР17-11-3	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт	100шт	0,03	<u>29650,93</u> 29650,93	-	890	890	-	<u>270,7600</u>	<u>8,12</u>
5	& С113-2106-6 варіант 1	Світильник стельовий, світлодіодний.	шт	3	<u>1530,23</u> -	-	4591	-	-	-	-
6	КР17-14-1	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	<u>325,24</u> 325,24	-	325	325	-	<u>2,9700</u>	<u>2,97</u>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	C1514-1 варіант 1	Бокс для автоматичних вимикачів на 12 модулів	шт	1	307,09	-	307	-	-	-	-
8	KP17-12-7	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	100шт	0,06	23276,74 23276,74	-	1397	1397	-	217,5600	13,05
9	& C1547-16- 80 варіант 1	Вимикач автоматичний , 1P 16А х-ка С	шт	6	143,11	-	859	-	-	-	-
10	& C1545- 169-1 варіант 1	Дюбель швидкого монтажу для кабелю "Ялинка"	упаковка	2	50,00	-	100	-	-	-	-
11	KP17-12-2	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	100шт	0,03	3500,97 3500,97	-	105	105	-	35,2600	1,06
12	290902-55 варіант 1	Вимикач заглиблений для прихованої проводки	шт	3	112,36	-	337	-	-	-	-
13	KP17-12-11	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	100шт	0,08	3515,86 3515,86	-	281	281	-	35,4100	2,83
14	290902-224 варіант 1	Розетка заглиблена для прихованої проводки	шт	8	122,42	-	979	-	-	-	-
15	& C1545- 177-2 варіант 1	Підрозетник, діаметр 50-80 мм	шт	8	5,14	-	41	-	-	-	-
16	KP15-90-3	Установлення опалювальних конвекторів	100кВт	0,045	17857,31 17554,92	-	804	790	-	164,0800	7,38
17	C130-420 варіант 1	Конвектори опалювальні сталеві з кріпленнями без кожуха	кВт	4,5	2549,15	-	11471	-	-	-	-
Разом прямі витрати по кошторису							32770	7872	-	-	75
Разом будівельні роботи, грн.							32770				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							24898				
всього заробітна плата, грн.							7872				
Загальновиробничі витрати, грн.							3990				
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.							7,34				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							1275				
<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>							<b>36760</b>				
<b>Всього по кошторису</b>							<b>36760</b>				
<b>Кошторисна трудоємність, люд.год.</b>							<b>82,34</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Кошторисна заробітна плата, грн.						9147				

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Татарбунарська міська рада  
 ( назва організації, що затверджує )  
А.П. Глушенко  
 ( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Капітальний ремонт приміщень житлового будинку, за адресою: вул. Олександра Коваленка, 84, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	м	140	
2	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	3	
3	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
4	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	6	
5	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	3	
6	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	8	
7	Установлення опалювальних конвекторів	кВт	4,5	

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

**ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання

**Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область**

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 134-139 Земельного кодексу України, статтею 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, з метою впорядкування земельних відносин та наповнення місцевого бюджету, Татарбунарська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код юридичної особи 38847060) Виконавцем (Оператором) земельних торгів (електронного аукціону) з надання послуг по організації та проведенню земельних торгів (електронних аукціонів) з продажу земельних ділянок та прав користування ними, згідно з переліком земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити на земельні торги окремими лотами (додаток №1).

2. Виставити земельні ділянки на земельні торги (електронний аукціон) для передачі їх у користування на умовах оренди згідно з переліком земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами (додаток №2).

3. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів, 7 (сім) років.

4. Встановити стартові ціни лотів на земельні ділянки, які виставляються на земельні торги на рівні 8 (вісім) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (додаток №3).

5. Встановити крок торгів на рівні 1 (одного) відсотку від стартової ціни лотів на земельні ділянки згідно з додатком № 3.

6. Уповноважити міського голову підписати протоколи земельних торгів та договір оренди землі.

7. Встановити умови користування земельними ділянками, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатками № 4 та № 5.

8. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 45 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

9. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) вжити заходи щодо підготовки лотів по земельним ділянкам для проведення земельних торгів та надання Оператору (Виконавцю) електронного аукціону (земельних торгів) всієї необхідної документації.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток № 1  
до рішення Татарбунарської  
міської ради  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року  
№ \_\_\_\_ - VIII

**Перелік земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити  
на земельні торги окремими лотами**

<b>№ з/п</b>	<b>Місце розташування (адреса) земельної ділянки</b>	<b>Кадастровий номер земельної ділянки</b>	<b>Цільове призначення земельної ділянки</b>	<b>Площа земельної ділянки (га)</b>
1	с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125080500:01:001:0875	01.13 для іншого сільськогосподарського призначення	3,1951

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток № 2  
до рішення Татарбунарської  
міської ради  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року  
№ \_\_\_\_ - VIII

**Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами**

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Площа земельної ділянки (га)	в т.ч.				Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки
	вид права	строок права									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Білгород-Дністровський район Одеської області</b>											
1	право оренди	7 років	с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125080500:01:001:0875	01.13 для іншого сільськогосподарського призначення	3,1951	-	-	-	-	03.01 санітарно-захисна зона навколо об'єкта  01.05 Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3  
до рішення Татарбунарської міської  
ради від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_-VIII

**Стартові ціни лотів та кроки  
торгів**

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загал ьна площ а, га	Нормативн а грошова оцінка земельної ділянки, станом на 19.08.2025 р., грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукц іону
	вид права	строк права					% від норматив ної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Білгород-Дністровський район Одеської області</b>									
1	право оренди	7 років	с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125080500:01:001: 0875	3,1951	143875,94	8,00%	11510,08	1,0%

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4  
до рішення Татарбунарської  
міської ради від « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_-VIII

## ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № оренди землі

м. Татарбунари

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та \_\_\_\_\_ (далі – Орендар), в особі \_\_\_\_\_, які діють на підставі \_\_\_\_\_, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

### Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для іншого сільськогосподарського призначення з кадастровим номером \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_.

### Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею \_\_\_\_\_ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

### Строк дії договору

8. Договір укладено на 7 (сім) років, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

## **Орендна плата**

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA57899980334199812000015732 код \_\_\_\_\_ ГУК в Одеській області у розмірі \_\_\_\_\_ грн. коп. ( гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202\_ № , що становить ( ) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на \_\_\_\_\_ року складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_ копійка, надалі щомісячно у розмірі \_\_\_\_\_ грн. коп. ( гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є юридичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше п'яти банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

## **Умови використання земельної ділянки**

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для іншого сільськогосподарського призначення.

15. Цільове призначення земельної ділянки 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

### **Умови повернення земельної ділянки**

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

### **Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки**

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження: \_\_\_\_\_.

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

### **Інші права та обов'язки сторін**

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:  
вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкождали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

**30. Обов'язки Орендаря. Орендар зобов'язаний:**

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обов'язі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обов'язі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

### **Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини**

**31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)**

### **Страхування об'єкта оренди**

**32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.**

**33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.**

**34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.**

### **Зміна умов договору і припинення його дії**

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:  
закінчення строку, на який його було укладено;  
придбання Орендарем земельної ділянки у власність;  
викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;  
ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:  
взаємною згодою сторін;  
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору**

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

### **Прикінцеві положення**

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

### Реквізити сторін

<b>Орендодавець</b>	<b>Орендар</b>
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
<b>Місцезнаходження юридичної особи</b>	<b>Місцезнаходження юридичної особи</b>
68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, рахунок UA578999980334199812000015732, код 37607526, ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010600	
<b>Ідентифікаційний код</b> <u>37197846</u>	<b>Ідентифікаційний номер</b>
<b>Підписи сторін</b>	
Орендодавець _____ А.П.Глуценко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

А К Т  
приймання – передачі земельної ділянки  
за договором оренди землі № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ року

м. Татарбунари " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку (далі Орендодавець) та

\_\_\_\_\_ (далі – Орендар), підписанням цього Акту посвідчуємо факт передачі Орендодавцем Орендарю земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка (за межами населеного пункту) \_\_\_\_\_

Категорія земель: \_\_\_\_\_

Форма власності на землю: комунальна.

Цільове призначення земельної ділянки: для іншого сільськогосподарського призначення

На земельній ділянці \_\_\_\_\_ об'єкти нерухомого майна.

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривні \_\_\_\_\_

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: права третіх осіб (сервітути, іпотека) не має.

На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження у використанні:

Цим Актом сторони підтверджують відповідність переданого об'єкту оренди умовам договору та відсутність будь-яких недоліків, які можуть перешкодити використанню земельної ділянки за цільовим призначенням.

ВІД ОРЕНДОДАВЦЯ:

\_\_\_\_\_ А.П.Глуценко  
підпис

ВІД ОРЕНДАРЯ:

Орендар \_\_\_\_\_  
підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5  
до рішення Татарбунарської  
міської ради від « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_-VIII

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №  
оренди землі**

м. Татарбунари

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та \_\_\_\_\_ (далі – Орендар), в особі \_\_\_\_\_, які діють на підставі \_\_\_\_\_, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

**Предмет договору**

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для іншого сільськогосподарського призначення з кадастровим номером \_\_\_\_\_, площею \_\_\_ га, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_.

**Об'єкт оренди**

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею \_\_\_\_\_ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **гривень \_\_ копійка.**
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

**Строк дії договору**

8. Договір укладено **на 7 (сім) років**, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

## **Орендна плата**

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA758999980334109815000015732 код \_\_\_\_\_ ГУК в Одеській області у розмірі \_\_\_\_\_ грн. коп. ( гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202\_ № , що становить ( ) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на \_\_\_\_\_ року складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійка, надалі щомісячно у розмірі \_\_\_\_\_ грн. коп. ( гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є фізичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

## **Умови використання земельної ділянки**

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для іншого сільськогосподарського призначення.

15. Цільове призначення земельної ділянки 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

### **Умови повернення земельної ділянки**

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

### **Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки**

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження: \_\_\_\_\_.

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

### **Інші права та обов'язки сторін**

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:  
вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкождали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умовах на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

**30. Обов'язки Орендаря. Орендар зобов'язаний:**

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обов'язі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обов'язі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

### **Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини**

**31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)**

### **Страхування об'єкта оренди**

**32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.**

**33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.**

**34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.**

### **Зміна умов договору і припинення його дії**

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:  
закінчення строку, на який його було укладено;  
придбання Орендарем земельної ділянки у власність;  
викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:  
взаємною згодою сторін;  
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду, а також в інших випадках передбачених законом, переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

### **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору**

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

### **Прикінцеві положення**

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

## Реквізити сторін

<b>Орендодавець</b>	<b>Орендар</b>
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
<b>Місцезнаходження юридичної особи</b>	<b>Місце проживання фізичної особи</b>
68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, р/р UA758999980334109815000015732, код 37607526 ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010900	
<b>Ідентифікаційний код <u>37197846</u></b>	<b>Ідентифікаційний номер</b>
<b>Підписи сторін</b>	
Орендодавець _____ А.П. Глуценко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

А К Т  
приймання – передачі земельної ділянки  
за договором оренди землі № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ року

м. Татарбунари " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку (далі Орендодавець) та

\_\_\_\_\_ (далі – Орендар), підписанням цього Акту посвідчуємо факт передачі Орендодавцем Орендарю земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту) \_\_\_\_\_

Категорія земель: \_\_\_\_\_

Форма власності на землю: комунальна.

Цільове призначення земельної ділянки: для іншого сільськогосподарського призначення

На земельній ділянці \_\_\_\_\_ об'єкти нерухомого майна.

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривні \_\_\_\_\_

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: права третіх осіб (сервітути, іпотека) не має.

На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження у використанні:

\_\_\_\_\_.

Цим Актом сторони підтверджують відповідність переданого об'єкту оренди умовам договору та відсутність будь-яких недоліків, які можуть перешкодити використанню земельної ділянки за цільовим призначенням.

ВІД ОРЕНДОДАВЦЯ:

ВІД ОРЕНДАРЯ:

\_\_\_\_\_ А.П.Глуценко  
підпис

Орендар \_\_\_\_\_  
підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО